

令和5年度 事業所の職員評価の集計結果と改善策  
 社会福祉法人 樫の木福祉会 多機能型事業所わくわく  
 放課後等デイサービス自己評価表結果

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫して いる点など	改善策等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育館という公共施設を利用している為、スペース的に難しい面もありますが、間仕切り等で工夫しています。</li> <li>・活動室は、設置基準面積の2倍あり、適切です。</li> </ul>	
	②	職員の配置数は適切であるか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・直接支援の職員は、配置基準2名の所、1名加配し3名で事業を行っています。必要な方にはマンツーマンで支援させて頂く事もあります。</li> </ul>	
	③	事業所の設備等について、バリアフリーの配慮が適切になされているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設なので、玄関はバリアフリー・スロープになっています。</li> </ul>	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・PDCAサイクルを意識して支援を行っています。</li> <li>・支援内容を話し合い統一支援を行い、今後はどうしていけば良いのかも、皆で考えています。</li> <li>・基本的に会議の場で行っていると認識しています。</li> </ul>	

	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			・開所1年目で初めてのアンケートになります。改善策は職員会議を行い話し合っています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		10			開所1年目となり令和5年度が初めての自己評価となります。HP掲載を職員に周知しました。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		9	1		外部評価は行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10			・児童支援等の専門の先生から研修を受けています。 ・実務能力の向上のために、事業所内での研修を行っています。 ・職員会議時、その他法人主催の研修など、様々な機会が持たれています。	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			・利用児一人一人に合った支援内容の計画が作成されています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1		・職員会議を通じ皆で考えています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10			季節ごと、また児童毎の様子によって、活動内容を考えています。 ・その日の児童の状態に合った支援	

					<p>を行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・意見を出し合い工夫しています。</li> </ul>	
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に計画し、準備をしています。障害特性に合わせた支援を提供しています。</li> <li>・長期休みにしか出来ない事を計画しています。</li> <li>・子供たちの活動量・季節・社会との関わり、諸々に配慮した内容を、分担制にして、プログラムを立てています。</li> </ul>	
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画では1人1人の様子に合わせて活動内容を考えています。</li> <li>・個別で集中できている時は、その時間を保障する様に支援しています。</li> </ul>	今後、更に進めて参ります。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の流れが分かる一覧表を基に活動を把握しています。それ以外はその都度声掛けをして連携を図ります。</li> <li>・担当の役割と共に職員間で連携・連動し、安全で有意義な支援となる様に努めています。</li> <li>・予定表に基づき、</li> </ul>	・役割を意識して支援を行うように、常に確認を行っていきます。

					<p>確認しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議等で必ず打ち合わせをして、支援の内容を把握し統一した支援を行います。</li> </ul>	
⑩	<p>支援終了後には職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか</p>	8	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の振り返りを行い、子供や保護者との関わりで、気付いた点や、気になった事について、職員間で共有しています。</li> <li>・支援記録を記入し、ファイリングして共有しています。</li> <li>・終了後は、引継ぎ等職員間で話し合っています。</li> <li>・勤務体制などにより、顔を合わせての打ち合わせは難しい日もあり業務日誌等により共有しています。</li> </ul>	<p>LINEで事業所のグループLINEを作り、共有しています。</p>
⑪	<p>日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか</p>	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の支援に関して、正しく詳しい記録を取るよう努めています。</li> <li>・記録を見て支援の改善につなげています。</li> <li>・支援記録を毎日記入しています。</li> <li>・個別、全体など、丁寧に行われている事で、職員の周知にもつながっている</li> </ul>	

					ます。		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングをする中、相談支援専門員や福祉課・学校等との情報共有を図っています。</li> <li>・定期的にモニタリングを行っており計画に見直しがあれば、その都度行っています。</li> </ul>	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	10				
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的実施（ケア会議として、ご家族・関係者）</li> <li>・最もふさわしい者が参画しています。</li> <li>・出来ています。</li> <li>・参画後の報告は、その都度丁寧になされています。</li> </ul>	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校等と連携をとり適切に行っています。</li> <li>・利用確認等しています。</li> <li>・管理者を通して、連絡は十分取れています。</li> </ul>	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まだ受け入れ予定ではありません。</li> <li>・緊急時等、連絡体制を整えるようにしています。</li> </ul>	・現状、受入れの予定はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的なケア会議等で連絡を取り合っています。</li> </ul>	

					<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報共有等をするように心掛けています。</li> <li>・丁寧なケア会議が定期的に行われており、その内容は、事細かく報告されています。</li> </ul>	
②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有しています。</li> </ul>	
②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援センター等からのお誘いを受け、助言・研修を実施して頂いています。</li> <li>・連携しています。</li> <li>・研修などは出来るだけ参加するように努めています。</li> <li>・具体例を取り上げるなどして、分かりやすい研修となっていると思います。</li> </ul>	
②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休み等の日課の中で児童館と交流があります。</li> <li>・児童館の行事に参加させてもらっています。</li> </ul>	
②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加できることはしています。</li> </ul>	
②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎時、ご家族との情報共有をしています。</li> <li>・関係性を高める為にも、保護者とのコミュニケーションを意識しています。</li> </ul>	

					方法として製作品 持ち帰り・写真等 で知らせます。 ・連絡ノートを用い て、送迎時に保護 者と連絡を取っ ています。 ・状況の報告はな されています。	
	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10			令和6年度に保健 福祉総合センターに て全体研修を行って 頂き、更に理解を深 めます。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10		・行っています。	
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	・送迎時、ケア会 議等で、コミュニケ ーションを図る中、 何でも言えるような 関係作りに努めて います。 ・助言等出来る時 はお話して、分ら ないこと等は、上 司に相談するよう にしています。	
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		10		今後検討して参りま す。

③③	子どもや保護者からの 苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情などあれば周知し対応しています。</li> <li>・苦情内容を把握し、上司に報告相談し、適切に対応するように心掛けています。</li> <li>・会議の中でも報告が行われ、対応についての話し合いもしています。</li> </ul>	
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケア会議などで、利用児童の様子の写真を資料として提示しています。</li> </ul>	
③⑤	個人情報に十分注意しているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・他言しないようにしています。</li> <li>・十分に配慮しています。</li> </ul>	
③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			<ul style="list-style-type: none"> <li>・些細な事でも、出来た事・発した声など報告し、成長を共有し一緒に喜ぶ様にしています。</li> <li>・連絡ノートや送迎時にコミュニケーションを図っています。</li> <li>・送迎時に報告するよう心掛けています。</li> </ul>	
③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・もみの木祭・ながのしぶ祭りを開催しています。</li> </ul>	



						・感染症が落ち着いたら、増やしていけたら良いと思います。	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10			・回覧し、周知しています。 ・それぞれのマニュアルを読み、把握するようにしています。	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			・年2回避難訓練を実施しています。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			・年2回研修を受けています。 ・知識を増やす意識を高める様にしています。	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			・利用者さんが、不安定になり、自傷、他害などの行為が予想される時、行動の一時制限を行う可能性がある場合を想定して、事前に説明し同意を頂いています。	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10			・利用者さんのアレルギーを把握し、注意しています。	
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1		・ヒヤリハットが出た場合、室内や屋外の環境の安全性について点検し必要な補修	

					<p>を行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・職員会議、回覧、業務日誌等で迅速に共有し対応できるようにしています。</li><li>・ヒヤリハットファイルがいつでも見られるようになっていきます</li><li>・ヒヤリハット事例集を読み、理解するようにしています。</li><li>・その都度、関わった者が記録簿へ記載します。</li></ul>	
--	--	--	--	--	---	--